

ZARZĄDZENIE NR 5/2023
WÓJTA GMINY SIEMIATYCZE

z dnia 21 lutego 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Gminy Siemiatycze

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022r poz.559 t.j.) w związku z art. 94³ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz. U. z 2022r poz. 1510 t.j. ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy Siemiatycze Politykę Antymobbingową, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Siemiatyczach do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 3. Pracownik ma obowiązek złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Antymobbingową (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia). Oświadczenie należy przekazać do Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich. Pracodawca dołącza je do akt osobowych pracownika.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Edward Krasowski

POLITYKA ANTYMOBBINGOWA w Urzędzie Gminy Siemiatycze

§1. Celem ustalenia Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Gminy Siemiatycze jest przeciwdziałanie przez pracodawcę zjawiskom mobbingu, które mogą pojawić się w zakładzie pracy.

§2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. Polityce Antymobbingowej – należy przez to rozumieć zasady przeciwdziałania mobbingowi w Urzędzie Gminy Siemiatycze;
2. Mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękaniu lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
3. Komisji Antymobbingowej (zwanej dalej „Komisją”) – należy przez to rozumieć organ kolegialny powoływany przez osobę działającą w imieniu pracodawcy do rozpatrywania skarg (zgłoszeń) pracowników o mobbing;
4. Pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Siemiatycze (zwany dalej zakładem pracy) w imieniu którego występuje Wójt Gminy Siemiatycze lub osoba przez niego upoważniona;
5. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Siemiatycze bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy;
6. Skardze – należy przez to rozumieć pisemne zgłoszenie informacji wraz ze wskazaniem konkretnych zachowań, mogących świadczyć o mobbingu.

§3.1. Pracodawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, by Urząd Gminy Siemiatycze (dalej także zwany zakładem pracy) był wolny od mobbingu oraz innych form przemocy, które mogą być stosowane zarówno przez przełożonych jak i przez innych pracowników.

§3.2. Pracodawca, posiadając wiedzę o działaniach mogących być uznane za noszące znamiona mobbingu nie może akceptować lub nie przeciwdziałać takim działaniom jak również innym formom przemocy psychicznej.

§3.3. Pracownicy nie mogą podejmować działań lub dopuszczać się zachowań noszących cechy mobbingu. W przypadku stwierdzenia przez Pracodawcę dopuszczania się przez pracowników takich działań (zachowań) może zostać to uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

§3.4. Pracownik, który uzna że został poddany mobbingowi lub posiadający wiedzę o takim działaniu stosowanym wobec innego pracownika, winien ten fakt zgłosić ustnie lub pisemnie Pracodawcy lub osobie wyznaczonej przez Pracodawcę.

§3.5. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców mobbingu. Warunkiem rozpoznania skargi i powołania Komisji Antymobbingowej jest jej podpisanie przez pracownika. Skargi anonimowe, uniemożliwiające weryfikację zgłoszonych zarzutów nie będą weryfikowane przez Pracodawcę.

§4.1. Postępowanie w sprawie skargi o mobbing prowadzi Komisja Antymobbingowa.

§4.2. Komisja jest powoływana przez Pracodawcę, każdorazowo do rozpoznania skargi z zastrzeżeniem skarg anonimowych. Powołanie winno nastąpić w terminie 7 dni od otrzymania skargi.

§4.3. Obsługę techniczną Komisji Antymobbingowej (protokołowanie, przechowywanie dokumentacji) zapewniają pracownicy Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§4.4. Członkowie Komisji są upoważnieni do konsultacji z radcą prawnym lub ekspertem zewnętrznym.

§4.5. Dokumentacja dotycząca przeprowadzonych postępowań, przechowywana jest przez Pracodawcę przez okres 3 lat, licząc od dnia zakończenia prac Komisji Antymobbingowej.

§5.1. Komisja Antymobbingowa składa się z trzech osób. W jej skład wchodzi:

- a) Sekretarz Gminy lub inny upoważniony przez Pracodawcę pracownik, jako przewodniczący Komisji.
- b) pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, prowadzący sprawy pracownicze.
- c) wskazany przez skarżącego pracownik Urzędu Gminy w Siemiatyczach.

§5.2. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing oraz spokrewniona z taką osobą.

§5.3. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej powołania.

§5.4. Przed przystąpieniem do podejmowania czynności wyjaśniających, każdy członek komisji musi otrzymać zgodę Pracodawcy na przetwarzanie danych osobowych w ramach działania Komisji.

§5.5. Po wysłuchaniu skarżącego oraz pracownika obwinionego o stosowanie mobbingu oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komisja dokonuje zasadności oceny skargi i ocenę tę wraz z wnioskami (protokół) i ewentualnymi rekomendacjami w zakresie niezbędnych działań przekazuje Pracodawcy.

§6.1. W razie uznania skargi za zasadną, Pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania ich powtarzaniu.

§6.2. W rażących przypadkach mobbingu Pracodawca może rozwiązać ze sprawcą stosunek pracy.

§6.3. W miarę możliwości Pracodawca może przenieść poszkodowanego Pracownika, na jego wniosek lub za jego zgodą na inne stanowisko pracy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 5/2023
Wójta Gminy Siemiatycze
z dnia 21 lutego 2023 r.

Siemiatycze, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(referat – stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Polityką Antymobbingową w Urzędzie Gminy Siemiatycze, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2023 Wójta Gminy Siemiatycze z dnia 21 lutego 2023r w sprawie wprowadzenia Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Gminy Siemiatycze.

.....
(podpis pracownika)